**Documentación Preliminar del Proyecto**

**1. Título y Descripción del Proyecto:**

* Título: Clínica Codo a Codo.
* Descripción: CLÍNICA que brinda información sobre los servicios obtenidos y permita gestionar turnos en línea.

Los objetivos de la clínica que proporcione información sobre los servicios ofrecidos y que permita a los pacientes generar turnos en línea podrían ser los siguientes:

1. **Facilitar el acceso a la información:** Proporcionar a los pacientes y visitantes un acceso sencillo y completo a información detallada sobre los servicios médicos que ofrece la clínica, incluyendo descripciones de los procedimientos, especialidades médicas, y el equipo de profesionales de la salud.
2. **Ofrecer comodidad a los pacientes:** Permitir que los pacientes programen sus turnos médicos de manera conveniente a través de una plataforma en línea, evitando largos tiempos de espera y llamadas telefónicas innecesarias. (para esto pondríamos whatsapp y formulario)
3. **Mejorar la experiencia del paciente:** Brindar una experiencia en línea fácil y amigable que permita a los pacientes explorar la clínica, conocer al personal médico y obtener respuestas a sus preguntas antes de los turnos, lo que reduce la ansiedad y aumenta la confianza.
4. **Optimizar la gestión de turnos:** Agilizar el proceso de programación y gestión de turnos médicos tanto para el personal de la clínica como para los pacientes, reduciendo errores y conflictos en la programación.
5. **Aumentar la eficiencia interna:** Mejorar la eficiencia operativa de la clínica al reducir la carga de trabajo administrativo relacionada con la programación de turnos y la gestión de información del paciente.
6. **Recopilar datos y retroalimentación:** Utilizar la plataforma en línea para recopilar datos sobre el flujo de pacientes, la satisfacción del paciente y las áreas de mejora, lo que permite una toma de decisiones basada en datos.
7. **Cumplir con las regulaciones y estándares:** Asegurar que la plataforma en línea cumple con todas las regulaciones de privacidad de datos y estándares médicos relevantes para garantizar la seguridad y la confidencialidad de la información del paciente.

**2. Público Objetivo:**

* Público: Pacientes de la clínica

**3. Estructura del Sitio:**

* **Página de Inicio:**
  1. Bienvenida a la clínica.
  2. Descripción breve de la clínica y su enfoque en la atención médica de calidad.
  3. Destacar servicios y especialidades principales.
  4. Botón de "Agendar Turno" o “Solicitar Turno”.
* **Acerca de Nosotros:**
  1. Historia y misión de la clínica.
  2. Información sobre el equipo médico y el personal.
* **Servicios:**
  1. Descripciones detalladas de los servicios médicos ofrecidos.
  2. Páginas o secciones separadas para cada especialidad médica (acá sería según las que se decidan incorporar)
  3. Información sobre tecnología y enfoques médicos avanzados utilizados.
* **Equipo Médico:**
  1. Perfiles detallados de cada médico, incluyendo su experiencia, educación y áreas de especialización.
  2. Fotos del equipo médico.
* **Turnos en Línea:**
  1. Formulario de programación de turnos en línea.
  2. Calendario de disponibilidad de turnos.
  3. Opciones para seleccionar médico y especialidad.
  4. Confirmación de turnos por correo electrónico o mensaje de texto.
* **Contacto:**
  1. Información de contacto de la clínica (dirección, teléfono, correo electrónico).
  2. Formulario de contacto para consultas generales.
  3. Mapa de ubicación de la clínica.
* **Política de Privacidad:**
  1. Información sobre cómo se manejan los datos personales de los pacientes.
  2. Cumplimiento con regulaciones de privacidad de datos.
* **Preguntas Frecuentes sobre Turnos en Línea:**
  1. Instrucciones detalladas sobre cómo usar la plataforma de turnos en línea.
  2. Solución de problemas comunes.
* Inicio
* La clínica
* Servicios médicos
* Turnos online
* Contacto

**4. Diseño y Estilo:**

* Estilo visual: Profesional (ver)
* Colores: Generalmente se usa el blanco, verde y azul (ver)
* Tipografía: (ver)

**5. Contenido y Funcionalidades:**

* Contenido: texto informativo, imágenes de la clínica, de los profesionales, videos tutorial de como sacar un turno (ver).
* Turnera.
* Formulario de contacto.

**6. Responsabilidades del Equipo:**

**(Representante y enlace con el instructor, Diseño, Desarrollo y Contenido)**

* Martin Faverio:
* José Ríos:
* Analía Araki:
* Martin Asis Gonzalo Exequiel:
* Maricel Zenclussen:

**7. Cronograma Tentativo:**

* **Diseño y planificación:**
* **Desarrollo y programación:**
* **Creación de contenido:**

**8. Recursos Externos:**

* APIs, bibliotecas de código, recursos gráficos, etc.

**9. Desarrollos Futuros y Mejoras Potenciales (Opcional)**

**10. Contacto:**

* **E-mail representante**

**11. Fecha de Entrega:**

* Fecha de entrega del proyecto: 19/10/2023